

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Диджитал Лоялти Систем»
В.И. Хусаинов
«24» июня 2021 г.

ПОЛИТИКА ООО «ДИДЖИТАЛ ЛОЯЛТИ СИСТЕМ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общая часть

1.1 Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых ООО «ДЛС» (далее – Общество-оператор).

1.2 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (ст. ст. 2, 17-24, 41);
- часть 2 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- глава 14 (ст. 86-90) Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 (ред. от 23 сентября 2005 г.) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Регламентирующие документы ФСТЭК и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных:
- Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15.02.2008 г.);
- Приказ ФСБ РФ от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых

для выполнения установленных правительством российской федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Устав ООО «ДЛС»;

- Приказы генерального директора Общества-оператора «О защите персональных данных клиентов ООО «ДЛС», «О защите персональных данных работников ООО «ДЛС».

1.3 Целью настоящей Политики является определение порядка обработки персональных данных Клиентов, Работников, Работников Контрагентов, Физических лиц-контрагентов Общества-оператора, Клиентов Контрагентов; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным лиц, перечисленных в настоящем пункте, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Персональные данные Клиентов, Работников, Работников Контрагентов, Физических лиц-контрагентов Общества-оператора, Клиентов Контрагентов относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной тайны.

2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике

2.1. Для целей настоящей Политики применяются следующие термины и определения:

2.1.1. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.1.2. **Клиенты** – физические лица, заключившие с Обществом-оператором договор на условиях соответствующей Оферты, предметом которого является оказание данным лицам Обществом-оператором лично или совместно с третьими лицами комплекса услуг, необходимых для участия в программах лояльности, пользования сервисами.

2.1.3. **Клиенты Контрагентов Общества-оператора (Клиенты Контрагента)** – физические лица, заключившие с Контрагентами договоры на условиях Оферты, предметом которых является оказание услуг по участию данных физических лиц в программах лояльности или оказание услуг сервисов.

2.1.4. **Контрагенты Общества-оператора (Контрагенты)** – юридические лица, индивидуальные предприниматели, заключившие с Обществом-оператором договоры об использовании программ для электронно-вычислительных машин, предусматривающие возможность использования данных программ в рамках реализуемых данными лицами (Контрагентами Общества-оператора) программ лояльности/сервисов в т.ч., в целях обработки персональных данных Клиентов Контрагентов Общества-оператора.

2.1.5. **Физические лица - контрагенты Общества-оператора (Физические лица – контрагенты)** - физические лица, заключившие с Обществом-оператором договоры гражданско-правового характера для целей обеспечения хозяйственной деятельности Общества-оператора или исполнения договоров, заключенных Обществом-оператором с Клиентами.

2.1.6. **Работники Контрагентов** – работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключившие с данными лицами трудовые договоры.

2.1.7. **Работники** - физические лица, состоящие, а также готовящиеся вступить в трудовые и иные гражданско-правовые отношения с Обществом-оператором.

2.1.8. **Документы, содержащие персональные данные Клиентов** – документы, необходимые Обществу-оператору для оказания услуг конкретному в порядке и на условиях Оферты.

2.1.9. **Документы, содержащие персональные данные работника** - документы, которые работник Общества-оператора (работодателя) предоставляет последнему в связи с заключением и исполнением трудового договора и касающиеся данного конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

2.1.10. **Личный кабинет** – интерактивный раздел сайта Общества-оператора/Контрагента, размещенного в сети Интернет, позволяющий Клиентам/Клиентам Контрагента получить доступ к информации, формируемой в Личном кабинете, и совершать юридически значимые действия в соответствии с условиями соответствующей Оферты.

2.1.11. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.12. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.13. **Оферта** – предложение, размещенное по соответствующему адресу в сети Интернет, адресованное Обществом-оператором/Контрагентом физическим лицам, которое достаточно определено и выражает намерение Общества-оператора/Контрагента считать себя заключившим договор с данными физическими лицами, которыми будет принято данное предложение.

2.1.14. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.1.15. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.1.16. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.1.17. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.1.18. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.1.19. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.1.20. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.21. **Конфиденциальность персональных данных** - режим, при котором лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.1.22. **Несанкционированный доступ к персональным данным**- доступ к

персональным данным в нарушение установленных законодательством РФ требований, а также действия, направленные на получение такого доступа, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

2.1.23. **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с законодательством РФ не распространяется требование соблюдения конфиденциальности персональных данных.

2.2. Клиенты, Клиенты Контрагентов, Физические лица-контрагенты Общества-оператора, Работники Контрагентов, Работники по тексту настоящей Политики в дальнейшем совместно именуются – субъекты персональных данных.

3. Общие принципы и условия обработки персональных данных. Цели обработки персональных данных.

3.1 Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество-оператор должно принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Общество-оператор и его представители при обработке персональных данных субъектов персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных Клиента, Клиентов Контрагентов, Физических лиц-контрагентов Общества-оператора, Работников Контрагентов может осуществляться исключительно в целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, а также для достижения иных предусмотренных законом целей в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2) Обработка персональных данных Работников может осуществляться

исключительно в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3) Все персональные данные Клиента следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Все персональные данные Работника работодатель должен получать у него самого. Если персональные данные Клиента или Работника возможно получить только у третьей стороны, то Клиент или Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4) При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, Общество-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами в сфере защиты персональных данных и обработки информации.

5) Общество-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных, касающиеся его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

7) Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме или в случаях, предусмотренных законодательством РФ, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

8) Общество-оператор обязано разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъекту персональных данных своих прав и законных интересов.

9) Общество-оператор обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекту персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

10) Защита обрабатываемых Обществом-оператором персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Обществом-оператором за счет своих средств в порядке, установленном законодательством РФ и другими нормативными документами.

11) Работники или их представители должны быть ознакомлены под личную подпись с документами Общества-оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных Работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3 Общество-оператор вправе поручить обработку персональных данных

другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Общества-оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества-оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Общества-оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества-оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.5 В случае если Общество-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество-оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества-оператора, несет ответственность перед Обществом-оператором.

3.6 Персональные данные обрабатываются Обществом-оператором в целях:

3.6.1. обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.6.2. в целях оформления трудовых отношений с Работниками, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений; выдача и получение документов от Работников для целей налогообложения; оформление зарплатного проекта для Работников;

3.6.3. содействия Работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников;

3.6.4. контроля количества и качества выполняемой Работниками работы;

3.6.5. оценка кандидатов при подборе персонала на замещение вакантных должностей, имеющихся у Общества-оператора;

3.6.6. обеспечения сохранности имущества Общества-оператора;

3.6.7. представления ответов на запросы государственных органов и Работников, в том числе бывших Работников;

3.6.8. заключение с Физическими лицами-контрагентами Общества-оператора договоров гражданско-правового характера и их последующее исполнение; выплата вознаграждения по данным договорам;

3.6.9. оформление командировок Работников;

3.6.10. рассмотрение претензий Клиентов и Контрагентов, связанных с исполнением договоров;

3.6.11. розыгрыш призов среди Клиентов;

3.6.12. проведение маркетинговых мероприятий;

3.6.13. организация пропускного режима на территорию места нахождения Общества-оператора;

3.6.14. заключение с Клиентами договоров гражданско-правового характера и их последующее исполнение;

3.6.15. исполнения договоров, заключенных с Контрагентами, в т.ч. договоров о

предоставлении права на использование программ для ЭВМ посредством их удаленного использования через телекоммуникационную сеть Интернет, функционалом которых (программ для ЭВМ) предусмотрена возможность обработки персональных данных Клиентов Контрагентов;

3.6.16. проведение рассылок информации рекламного характера в отношении Клиентов, давших согласие на получение данной информации.

4. Получение персональных данных от субъектов персональных данных. Объем и категории обрабатываемых Обществом-оператором персональных данных, категории субъектов персональных данных.

4.1 Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим Клиентом, Физическим лицом – контрагентом или Работником, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. Персональные данные Клиентов Контрагента и Работников Контрагента предоставляются Обществу-оператору Контрагентом при условии соблюдения требований действующего законодательства РФ в области защиты персональных данных.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную субъекта персональных данных согласие в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также в форме, установленной соглашением между Обществом-оператором и субъектом персональных данных (в том числе Офертой). Согласие субъекта персональных данных в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес Общества-оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом-оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством РФ;

9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме работника на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.2 В случае необходимости проверки персональных данных, предоставленных

самими субъектами персональных данных, Общество-оператор заблаговременно должно сообщить им об этом, в т.ч. о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.

4.3 Обработка персональных данных Работника не требует получения его соответствующего согласия в следующих случаях:

1) Если объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством;

2) В случаях, предусмотренных коллективным договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися, как правило, приложением к коллективному договору, соглашением, а также локальными нормативными актами работодателя, принятыми в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ;

3) Если обязанность по обработке персональных данных, в том числе опубликованию и размещению персональных данных Работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации;

4) Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.

5) Обработка специальных категорий персональных данных Работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства.

6) При передаче персональных данных Работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7) При передаче его персональных данных в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании (в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности).

8) В случаях передачи работодателем персональных данных Работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9) При мотивированных запросах от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о Работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие Работника на предоставление его

персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

10) Передача персональных данных Работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных Работника;

- наличие у работодателя доверенности на представление интересов Работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

- соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса РФ).

11) Обработка персональных данных Работника при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений работодателя, при условии, что организация пропускного режима осуществляется работодателем самостоятельно либо если указанная обработка соответствует порядку, предусмотренному коллективным договором, локальными актами работодателя, принятыми в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса РФ.

При привлечении сторонних организаций для ведения кадрового и бухгалтерского учета работодатель обязан соблюдать требования, установленные ч. 3 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных», в том числе, получить согласие Работников на передачу их персональных данных.

4.4 Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте работодателя, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставлением отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда работодателем запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

Исключение составляют случаи заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим. В соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5 Объем и категории обрабатываемых Обществом-оператором персональных данных, категории субъектов персональных данных.

4.5.1. Обществом-оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: Клиенты; Клиенты Контрагентов; кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе-операторе; Работники; уволенные Работники; близкие родственники Работников; Физические лица – контрагенты Общества-оператора; Работники Контрагентов.

4.5.2. Персональные данные Клиентов включают данные, предоставляемые Клиентами в установленном Офертой объеме и порядке при совершении ее акцепта, а также предоставляемые Клиентами добровольно в объеме, предусмотренном функционалом Личного кабинета, посредством ввода в нем соответствующих данных.

4.5.3. Персональные данные Клиентов Контрагентов включают в себя данные, предоставляемые указанными клиентами в объеме и порядке, предусмотренных п.4.5.2. настоящей Политики.

4.5.4. Перечень обрабатываемых персональных данных Физических лиц-контрагентов Общества-оператора определяется в договорах, заключаемых между указанными лицами и Обществом-оператором, и преимущественно включают в себя следующие данные: Фамилия, Имя, Отчество; ИНН; паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи); сведения о регистрации по месту жительства; реквизиты банковского счета для осуществления расчетов между Обществом-оператором и Физическими лицами-контрагентами Общества-оператора. Персональные данные Физических лиц-контрагентов Общества-оператора могут включать в себя и иные данные, при условии их согласования в договорах.

4.5.5. Персональные данные Работников включают в себя данные, установленные Положением о защите персональных данных работников ООО «ДЛС», утвержденным генеральным директором ООО «ДЛС» «09» ноября 2015 года.

4.5.6. Персональные данные Работников Контрагентов включают в себя данные, которые согласованы в рамках договоров, заключенных между Обществом-оператором и его Контрагентами.

4.6 На сайтах Общества-оператора реализована технология идентификации пользователей (посетителей сайтов), основанная на использовании файлов cookies. На устройствах, используемых Клиентами для доступа к Личному кабинету, могут быть записаны файлы cookies, которые в дальнейшем будут использованы для автоматической авторизации Клиента в Личном кабинете, для сбора статистических данных о пользовательском опыте, в частности о посещаемости соответствующего сайта, на котором осуществляется доступ к Личному кабинету, в целях улучшения контента сайта и расширения его функциональности.

5. Хранение и использование персональных данных

5.1 Информация персонального характера субъектов персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.2 Порядок хранения документов, содержащих персональные данные Работников осуществляется в соответствии с:

- Правилами, устанавливающими порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 225 от 16 апреля 2003 г. «О трудовых книжках»;

- Унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата России № 1от 05 января 2004 г.;

- Федеральным законом № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»;

- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Минкультуры России № 558 от 25 августа 2010 г.

5.3 Обработка персональных данных Работников Общества-оператора осуществляется неавтоматизированным способом обработки персональных данных.

5.4 Обработка персональных данных Клиентов Общества-оператора осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;

- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.5 Персональные данные Работников, Работников Контрагентов, Физических лиц – контрагентов Общества-оператора хранятся на бумажных носителях.

5.6 Персональные данные Клиентов, хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.7 Персональные данные Клиентов Контрагента, хранятся в электронном виде.

5.8 Хранение текущей документации и оконченной производством документации, содержащей персональные данные, осуществляется во внутренних подразделениях Общества-оператора, а также в помещении Общества-оператора, предназначенном для хранения отработанной документации, в соответствии с действующим Приказом генерального директора Общества-оператора.

Ответственное лицо за хранение документов, содержащих персональные данные, назначается Приказом генерального директора Общества-оператора.

5.9 Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.10 Общество-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным клиентов и работников лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Обществом-оператором для получения соответствующих сведений.

5.11 Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют только должностные лица Общества-оператора, допущенные к работе с персональными данными Приказом генерального директора Общества-оператора. Данным категориям работников в их должностные обязанности включается пункт об обязанности соблюдения требований по защите персональных данных.

6. Защита персональных данных, обрабатываемых Обществом-оператором

6.1 Общество-оператор при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, генеральный директор Общества-оператора назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.3 Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.4 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.5 Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

6.6 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных

данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

6.7 Для обеспечения безопасности персональных данных при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.7.1. Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы электронными замками и системами охранной (пультовой) и пожарной сигнализаций.

6.8 Все действия по неавтоматизированной обработке персональных данных лиц, указанных в п.6.7. настоящей Политики, осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей, утвержденному Приказом генерального директора Общества-оператора, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.9 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.10 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка,

предусмотренного Постановлением Правительства № 687 от 15 сентября 2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.11 Для обеспечения безопасности персональных данных при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.8.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей, утвержденному Приказом генерального директора Общества-оператора, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.8.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных на данном ПК.

6.8.3 Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.12 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Общества-оператора, если иное не определено законодательством РФ.

7. Передача персональных данных, обрабатываемых Обществом-оператором третьим лицам

7.1 Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Обществом-оператором только с письменного согласия субъекта персональных данных, с подтверждающей визой генерального директора, за исключением случаев, если:

1) передача необходима для защиты жизни и здоровья гражданина, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;

2) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;

3) в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Передача персональных данных клиента третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой генерального директора при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящей Политики.

7.3 При передаче персональных данных Работника третьим лицам необходимо соблюдать следующие требования:

7.3.1 Не сообщать персональные данные Работника третьему лицу без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

7.3.2 Не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.3.3 Предупредить лиц, получающих персональные данные Работника, о том, что

эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

7.3.4 Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

7.3.5 Передавать персональные данные Работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

7.4 Передача персональных данных Работника третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой генерального директора и только с согласия работника, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 7.3.1 настоящей Политики.

7.5 Получателями персональных данных Работников (внешний доступ) могут относиться организации, в т.ч. государственные учреждения, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством, а именно:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования (медицинские страховые организации в соответствии с договором обязательного медицинского страхования работающих граждан);
- банковские организации;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы исполнительной власти (по подведомственности).

7.6 Общество-оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, Общество-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Общества-оператора.

8. Общедоступные источники персональных данных

8.1 Включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии письменного согласия субъектов персональных данных.

8.2 В целях информационного обеспечения Обществом-оператором могут создаваться общедоступные источники персональных данных Работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и

место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные Работником.

8.3 При обезличивании персональных данных согласие субъектов персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.4 Сведения о субъектах персональных данных могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого субъекта персональных данных, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9. Права и обязанности Клиента, Физического лица-контрагента Общества-оператора и Работника в области защиты его персональных данных

9.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Общества-оператора, субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Обществом-оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Обществом-оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Общества-оператора, сведения о лицах (за исключением работников Общества-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом-оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Обществом-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Обществом-оператором при обращении либо при получении соответствующего запроса субъекта персональных данных. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом-оператором (номер договора,

дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом-оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, данное лицо вправе обратиться повторно к Обществу-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать от Общества-оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этим субъектам персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество-оператор обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество-оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом-оператором (или лицом, действующим по поручению Общества-оператора), Общество-оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество-оператор в срок,

не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество-оператор обязано уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение либо запрос субъекта персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

9.5 В случае достижения цели обработки персональных данных Общество-оператор обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества-оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных иным соглашением между Обществом-оператором и субъектом персональных данных либо если Общество-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или законодательством РФ.

9.6 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество-оператор обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом-оператором и субъектом персональных данных, либо если Общество-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или законодательством РФ.

9.7 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества-оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.

9.8 Для своевременной и полной реализации своих прав Клиент, Физическое лицо-контрагент Общества-оператора обязаны предоставить Обществу-оператору достоверные персональные данные.

9.9 Работник обязан:

9.9.1 При приеме на работу предоставить Обществу-оператору свои полные и достоверные персональные данные.

9.9.2 Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав Работник обязуется поставить в известность работодателя об изменении персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских

заклучений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

9.10 В целях обеспечения защиты персональных данных Работник имеет право на:

9.10.1 Полную информацию о хранящихся у работодателя его персональных данных.

9.10.2 Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Выдача документов, содержащих персональные данные Работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, гл. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ с соблюдением следующей процедуры:

- заявление Работника о выдаче того или иного документа на имя генерального директора Общества-оператора (работодателя);

- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом Работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;

- внесение соответствующих записей в журнал учета выданной информации.

9.10.3 Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные Работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

9.10.4 Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.10.5 Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

9.10.6 Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9.11 Общество-оператор, действуя в качестве работодателя, обязано:

9.11.1 Предоставить Работнику, по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа Работника от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена Федеральным законодательством.

9.11.2 По письменному заявлению работника не позднее 3-х рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать Работнику копии документов, связанных с работой.

9.11.3 Устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

9.11.4 Принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных Работников при их обработке.

9.12 Общество-оператор, действуя в качестве работодателя, имеет право:

9.12.1 Требовать от Работника предоставления персональных данных и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством.

9.12.2 Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

10. Право на обжалование действий или бездействия Общества-оператора

10.1 Если субъект персональных данных считает, что Общество-оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований

Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Общества-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных клиентов и работников

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.2 Работники, допущенные к обработке персональных данных, за разглашение в ходе своей трудовой деятельности указанных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Моральный вред, причиненный субъект персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

12.2 При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа генерального директора Общества-оператора.

12.3 Настоящая Политика распространяется на всех субъектов персональных данных, а также Работников Общества-оператора, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными.

Клиенты, Физические лица-контрагенты Общества-оператора, Контрагенты, а также их законные представители имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники Общества-оператора подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом генерального директора Общества-оператора, под личную подпись.

12.4 В обязанности Общества-оператора входит ознакомление всех Работников с настоящей Политикой и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись.